

求人票には、必要なことが記載されていますか？

# 中小企業のための求人票の作り方

## 知っておきたい 求人票作成の基礎知識

『どうして求人に応募が無いんだろう？』とお悩みの事業所は多いのではないのでしょうか？  
まずは、求人情報に載せる基本的なことを復習しましょう。  
その上で、『求人票作成』についてのポイントをお伝え致します。

日時：令和2年1月24日（金曜日） 14：00～16：00  
場所：デンカビッグスワンスタジアム会議室4  
（新潟市中央区清五郎67-12）（受付 13:30～）  
費用：お一人様 2,000円（税込）  
講師：社会保険労務士 五十嵐 保  
定員：20名（先着順）



1月6日から開始となるハローワークの新システムについてもご案内致します。

### 当日の内容

1. 求人票に載せる基本的な項目
2. 求職者が重視している項目とは？
3. 会社情報と仕事内容は、十分ですか？
4. 労働条件（勤務時間・賃金・休日）の記載について
5. 欲しい人材を明確にするには？
6. 求人票を作成してみましょう。

ワーク社労士事務所

新潟県新潟市中央区新和1-6-20 アーク笹出

TEL:090-2622-8390(当日の連絡先)

<http://www.sr-work.jp>

mail : [ikarashi@sr-work.jp](mailto:ikarashi@sr-work.jp)

お問い合わせは、五十嵐まで

お申込はこちらまで

**FAX:025-281-6500**

1月22日(水)までにお申し込み下さい。

※定員に達した場合は、期日前でも締め切ることがあります。

ふりがな		ふりがな		
会社名		代表者		参加者
所在地	〒			
E-Mail				
TEL: ( ) -		FAX: ( ) -		